**LAMPIRAN PERSYARATAN**

**PERMOHONAN REKOMENDASI KESESUAIAN TATA RUANG**

Untuk Kekancingan Tanah Kasultanan

Mengisi formulir yang disediakan dan ditanda tangani dengan dilampiri :

1. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku
2. Foto copy Alas Hak (Sertifikat, Surat Kekancingan)
3. Denah letak tanah yang jelas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontak** | **:** |  | **No. Pendaft** | **:** |
| **Nama** | **:** |  | **Tanggal** | **:** |
| **No.Tlp/HP** | **:** |  | ***(diisi petugas)*** |  |

**FORMULIR PERMOHONAN**

**REKOMENDASI KESESUAIAN TATA RUANG**

**Untuk Kekancingan Tanah Kasultanan**

Nomor : Kepada Yth.

Sifat :

Lamp : Ka. Dinas Pertanahan & Tata

Hal : Permohonan Rekomendasi Kesesuaian TR (Kekancingan) Ruang Kota Yogyakarta

 Di Yogyakarta

Nama pemohon : .........................................................................................................

Alamat tempat tinggal : .........................................................................................................

 Kel. ..................................... Kec. ...................................................

 Kab/Kota. .......................... Propinsi. ................................ ...........

No. Telp : ...........................................

Dengan ini mengajukan Permohonan Informasi Kesesuaian Tata Ruang untuk Kekancingan Tanah Kasultanan dengan keterangan :

1. Rencana Penggunaan Tanah/lahan : .................................................
2. Lokasi Lahan : ................................................

RT/ RW : .................................................

KEL/ KEC : ................................................

1. Luas lahan : .......... m²
2. Alas Hak : Hak milik/HGB/Hak Pakai/Kekancingan Nomor .....................

 Atas nama..............

Sebagai kelengkapan permohonan, bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku
2. Foto copy Alas Hak (Sertifikat, Surat Kekancingan)
3. Denah letak tanah yang jelas

Yogyakarta,

Hormat Saya

...................