



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

ꦏꦸꦢꦲꦤꦶꦠꦶꦩꦤꦢꦭꦱꦫꦠꦠꦱꦱꦤꦱꦱꦤꦠ

ꦏꦸꦛꦏꦸꦛꦤꦶꦩꦤꦢꦭꦱꦫꦠꦠꦱꦱꦤꦱꦱꦤꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515885, 562882
EMAIL: dinperaru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Emini Wigati, SE.
Jabatan : Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua


Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.
NIP. 197503301994032001

Pihak Pertama


Emini Wigati, SE.
NIP. 197101031996032005

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
4	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
6	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
7	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
8	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Jenis
9	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis kantor	1 Paket
10	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
11	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Surat Kabar	2 Jenis
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi OPD - Penyelenggaraan Konsultasi SKPD	77 Laporan 9 Laporan
13	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
14	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan dan mesin lainnya	33 Unit
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Materai - Surat Masuk dan Surat Keluar	250 Lembaran 12 Bulan

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Telepon	12 Laporan
17	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Kebersihan Kantor dan Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan
18	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Roda 4	1 Unit
19	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Kendaraan Roda 4 - Kendaraan Roda 2	4 unit 10 unit
20	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan dan Mesin lainnya	33 Unit
21	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Kantor Dispertaru	1 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	7.832.000	APBD 2024
a. Sub kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	2.300.000	APBD 2024
b. Sub kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	660.000	APBD 2024
c. Sub kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	660.000	APBD 2024
d. Sub kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	1.700.000	APBD 2024
e. Sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	1.156.000	APBD 2024
f. Sub kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	1.156.000	APBD 2024
1.2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp	2.380.000	APBD 2024
a. Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	2.380.000	APBD 2024
1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	176.575.500	APBD 2024
a. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	1.087.200	APBD 2024
b. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	10.198.300	APBD 2024
c. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	6.630.000	APBD 2024

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
d. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	3.240.000	APBD 2024
e. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	152.700.000	APBD 2024
f. Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	2.720.000	APBD 2024
1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	31.001.900	APBD 2024
a. Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	31.001.900	APBD 2024
1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	181.349.600	APBD 2024
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	2.500.000	APBD 2024
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	4.200.000	APBD 2024
c. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	174.649.600	APBD 2024
1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	409.745.500	APBD 2024
a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	27.880.000	APBD 2024
b. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	122.490.000	APBD 2024
c. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	45.575.500	APBD 2024
d. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp	213.800.000	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	808.684.500	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Lucia Daning Krisnawati, SIP., M.Si.
NIP. 19750330 199403 2 001


Emini Wigati, SE.
NIP. 19710103 199603 2 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

ꦏꦸꦢꦲꦤꦶꦠꦶꦩꦤ꧀ꦢꦫꦏꦸꦤꦠꦱꦱꦏꦠ

ꦏꦠꦏꦸꦗꦏꦠꦏꦠꦏꦸꦗꦏꦠꦏꦠꦏꦸꦗꦏꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55185 Telp. (0274) 515885, 562882
EMAIL: dinperaru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suprihatin, SE.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta.

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Lucia Daning Krisnewati, SIP., MSi.
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala
Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Lucia Daning Krisnewati, SIP., MSi.
NIP. 197503301994032001


Suprihatin, SE.
NIP. 197501281995032001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
1.	Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN yang tepat waktu	Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN.	33 ASN
2.	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN yang tepat waktu.	Administrasi pelaksanaan tugas ASN.	1 dokumen
3.	Tersusunnya dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tepat waktu.	Dokumen penatausahaan dan proses pelaksanaan verifikasi keuangan	2 dokumen
4.	Tersusunnya Laporan akuntansi SKPD yang koordinatif dan tepat waktu.	Laporan akuntansi SKPD	12 dokumen
5.	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD yang koordinatif dan tepat waktu.	Laporan keuangan akhir tahun.	1 dokumen
6.	Tersusunnya bahan tanggapan pemeriksaan yang tepat waktu.	Bahan tanggapan pemeriksaan	1 dokumen
7.	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/ triwulanan/semesteran SKPD yang koordinatif dan tepat waktu.	Laporan keuangan bulanan /semesteran	12 laporan
8.	Tersusunnya Laporan prognosis realisasi anggaran yang tepat waktu.	Laporan prognosis realisasi anggaran	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	4.803.748.000,-	APBD 2024
a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	4.749.573.000,-	APBD 2024
b. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	3.680.000,-	APBD 2024
c. Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	: Rp	3.680.000,-	APBD 2024
d. Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.	: Rp	3.680.000,-	APBD 2024
e. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD.	: Rp	1.425.000,-	APBD 2024
f. Sub kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	: Rp	1.150.000,-	APBD 2024
g. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD.	: Rp	39.748.000,-	APBD 2024

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
h. Sub kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran	Rp	544.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	4.803.478.000,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Keuangan



Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.
NIP. 197503301994032001



Suprihatin, SE.
NIP. 197501281995032001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana

كندھا نیت مئندالہ سارتا تاتا ساسانا

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515885, 562882

EMAIL: dirpertaru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 09122780001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR Dwi Turistyosari, ST., MPian.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.
NIP. 197503301994032001


RR Dwi Turistyosari, ST., MPian.
NIP. 197503262009022003

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	- Dokumen Renja Tahun 2025, dan Renja Perubahan Tahun 2024 - Forum OPD untuk kesepakatan penyusunan program dan kegiatan Perangkat Daerah	2 dokumen 1 berita acara
2	Tertaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	RKA OPD 2025	1 dokumen
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	RKPA OPD 2024	1 dokumen
4	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan DPA SKPD	DPA OPD 2025	1 dokumen
5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan perubahan DPA SKPD	DPPA OPD 2024	1 dokumen
6	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil Renja OPD Triwulan IV Tahun 2023, Triwulan I, II, III Tahun 2024 - Dokumen evaluasi pelaksanaan hasil Renstra OPD - Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD - Perjanjian kinerja dan perubahan perjanjian kinerja, - Pengelolaan data dan informasi OPD	4 dokumen 1 dokumen 12 laporan 2 dokumen 3 dokumen
7	Terlaksananya evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 22.200.000	APBD 2024
a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp 5.400.000	APBD 2024
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp 1.425.000	APBD 2024
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp 1.425.000	APBD 2024
d. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp 575.000	APBD 2024
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	:	Rp 575.000	APBD 2024
f. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp 12.225.000	APBD 2024

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
g. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 575.000	APBD 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp 22.200.000	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi, dan Pelaporan


Lucia Daning Krisnawati, SIP.,MSi.
NIP. 197503301994032001


RR Dwi Turistvosari, ST., MPIn.
NIP. 197503262009022003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

ꦏꦸꦢꦲꦤꦶꦠꦶꦩꦤꦢꦭꦱꦫꦠꦠꦱꦱꦤꦱ
ꦏꦺꦛꦏꦺꦴꦗꦶꦏꦠꦏꦺꦴꦗꦶꦏꦠꦏꦺꦴꦗꦶꦏꦠꦏꦺꦴꦗꦶꦏꦠ

Jl. Kanari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp: (0274) 615886, 562092
EMAIL: dirpertaru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122760001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lucia Vina Wulandari, S.T., M.URP.

Jabatan : Kepala Seksi Penatausahaan Pertanahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Indra Budi Siregar, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua


Indra Budi Siregar, S.H.
NIP. 197904212005011008

Pihak Pertama


Lucia Vina Wulandari, S.T., M.URP.
NIP. 198109062009022008

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	<ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran Pensertifikatan Jalan milik Pemerintah Kota Yogyakarta di wilayah Kota Yogyakarta - Pendaftaran Pensertifikatan Aset Tanah Milik Pemerintah Kota Yogyakarta Non Jalan di Wilayah Kota Yogyakarta - Fasilitasi Pendaftaran Permohonan Pembuatan/perubahan peta bidang Persil untuk Fasilitas Umum (fasum) di Wilayah Kota Yogyakarta. - Pengurusan Permohonan baru atau perpanjangan Surat Perjanjian Pinjam Pakai Tanah Milik Sri Sultan Hamengku Buwono Kraton Ngayogyakarta Hadiningrat - Pelacakan dan identifikasi tanah Se-Kota Yogyakarta yang belum jelas alas haknya baik Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Pemkot Yogyakarta di Wilayah Kota Yogyakarta 	<p>10 bidang</p> <p>5 bidang</p> <p>10 bidang</p> <p>10 bidang</p> <p>1 dokumen</p>
2.	Terlaksananya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	<ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kantor Pertanahan Kota Yogyakarta - Hasil identifikasi Potensi Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta - Pembuatan dan Pemasangan Patok Pilar batas Kelurahan - Draft Peraturan Walikota tentang Batas Wilayah Kelurahan 	<p>50 bidang</p> <p>100 bidang teridentifikasi</p> <p>115 patok</p> <p>1 dokumen</p>

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp 295.224.500	APBD
a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	Rp 295.224.500	APBD
1.2. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Rp 645.125.000	DAIS

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
a. Sub Kegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	:	Rp 845.125.000	DAIS
Jumlah Anggaran	:	Rp 1.140.349.500	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Pertanahan

Kepala Seksi Penatausahaan Pertanahan



Indra Budi Siregar, S.H.
NIP. 197904212005011008



Lucia Vina Wulandari, S.T., M.URP.
NIP. 198109062009022008



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)**

ꦏꦺꦛꦏꦺꦴꦩꦠꦏꦺꦴꦫꦤ꧀ꦠꦏꦺꦴꦩꦠꦏꦺꦴꦫꦤ꧀ꦠꦏꦺꦴꦩꦠ

ꦏꦺꦛꦏꦺꦴꦩꦠꦏꦺꦴꦫꦤ꧀ꦠꦏꦺꦴꦩꦠꦏꦺꦴꦫꦤ꧀ꦠꦏꦺꦴꦩꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: dinperta@yogyakarta.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.yogyakarta.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mahawati, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : Indra Budi Siregar, S.H.
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua


Indra Budi Siregar, S.H.
NIP. 197904212005011008

Pihak Pertama


Mahawati, S.H., M.H.
NIP. 198004112011012002

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Dokumen Perencanaan Pengadaan Tanah dan Peluncuran Pensektifikatan Hasil Pengadaan - Pengadaan Tanah untuk Fasum	1 dokumen 1 lokasi
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pemanfaatan pertanahan - Penyelesaian rekomendasi pemanfaatan tanah negara	5 lokasi 10 lokasi
3.	Terlaksananya Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	- Rekomendasi penggunaan dan pemanfaatan tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta	200 rekomendasi

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	: Rp. 1.131.685.500,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	: Rp. 1.131.685.500,-	APBD 2024
1.2. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/ Kota	: Rp. 78.622.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	: Rp. 78.622.000,-	APBD 2024
1.3. Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp. 104.982.000,-	DAIS 2024
a. Sub Kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	: Rp. 104.982.000,-	DAIS 2024
Jumlah Anggaran	: Rp. 1.315.289.500,-	

Kepala Bidang Pertanahan


Indra Budi Siregar, S.H.
NIP. 197904212005011008

Yogyakarta, 9 Januari 2024
Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan


Mahawati, S.H., M.H.
NIP. 198004112011012002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

เมืองราชบุรี

จังหวัดราชบุรี

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515885, 582682
EMAIL: dinpertaru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Dwi Ariyani Hardiyanti, M.P.A.
Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Pamungkas, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pamungkas, ST., MT.
NIP. 197512032005011005

Pihak Pertama

Ir. Dwi Ariyani Hardiyanti, M.P.A.
NIP. 196807041999032006

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya penetapan kebijakan dalam rangka pelaksanaan penataan ruang	- Raperwal RTBL Kawasan Jalan Solo - Raperwal RTBL Kawasan Pakualaman	1 dokumen 1 dokumen
2.	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	- Kajian Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang (SPPR) - RTBL Kawasan Baciro	1 dokumen 1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	:	Rp 190.796.000	APBD 2024
a. Subkegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	:	Rp 190.796.000	APBD 2024
1.2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp 309.020.000	APBD 2024
a. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	:	Rp 309.020.000	APBD 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp 499.816.000	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Tata Ruang

Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang

Pamungkas, ST., MT.
NIP. 197512032005011005

Ir. Dwi Ariyani Hardiyanti, M.P.A.
NIP. 196807041999032006

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan dan pedoman bidang penataan ruang	- Pembinaan Penataan Ruang	180 orang
2.	Terlaksananya peningkatan peran masyarakat dalam penataan ruang	- Kajian Identifikasi dan Pemetaan Kegiatan Media Luar Ruangan pada Zona Badan Jalan Kota - Kajian Potensi Pengembangan Kegiatan Sektor Informal pada Pemanfaatan Ruang Kota Yogyakarta	1 dokumen 1 dokumen
3.	Terlaksananya persetujuan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang (KKPR)	- Telaah Teknis Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	750 layanan
4.	Terlaksananya sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	- Pengembangan Sistem Informasi Tata Ruang dan Geospasial	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	:	Rp 155.174.000	APBD 2024
a. Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang	:	Rp 155.174.000	APBD 2024
1.2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp 178.389.000	APBD 2024
a. Subkegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	:	Rp 178.389.000	APBD 2024
1.3. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp 316.727.000	APBD 2024
a. Subkegiatan Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	:	Rp 75.401.000	APBD 2024
b. Subkegiatan Sistem Informasi dan Komunikasi Penataan Ruang	:	Rp 241.326.000	APBD 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp 650.290.000	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Tata Ruang

Kepala Seksi Pembinaan Tata Ruang



Pamungkas, ST., MT.
NIP. 197512032005011005



Arif Amrullah, MT., M.Sc.
NIP. 197510132005011007



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

विश्वमैत्रिकीयनमस्तु योजयात्
ꦠꦸꦩꦸꦁꦠꦶꦩꦤ꧀ꦢꦶꦩꦤ꧀ꦢꦶꦱꦶꦠꦱꦱꦤꦸꦏꦏꦠꦏꦶꦗꦺꦴꦗꦏꦠꦏꦴꦛ

Jl. Keneri No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : dinperbaru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FX. Wahyu Setyowati, ST., MA., MT.

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Siti Noer Istiqomah, ST., MM.

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Siti Noer Istiqomah, ST., MM.
NIP. 19670618 199603 2 002

Pihak Pertama

FX. Wahyu Setyowati, ST., MA., MT.
NIP. 19710904 199703 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Tertindakannya Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Kajian Evaluasi Pemanfaatan Ruang dan Pertanahan	1 Dokumen
2.	Tertindakannya Audit Tata Ruang	Audit Tata Ruang	1 Dokumen
3.	Tertindakannya Operasionalisasi Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1 Laporan
4.	Tertindakannya Pengawasan Turbinlakwas dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	- Pengawasan Teknis Tata Ruang - Pengawasan Pemanfaatan Ruang - Penilaian KKPR	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
5.	Tertindakannya Pemberian Insentif dan Disinsentif non fiskal	- Pemberian Insentif Disinsentif Bidang Penataan Ruang - Penerapan Norma Standar Prosedur dan Kriteria	1 Dokumen 1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp.	191.671.000	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	: Rp.	191.671.000	APBD 2024
1.2. Kegiatan: Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp.	366.320.000	APBD 2024
a. Sub kegiatan Pelaksanaan Audit Tata Ruang	: Rp.	48.509.200	APBD 2024
b. Operasional Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Rp.	28.374.800	APBD 2024
c. Pengawasan TURBINLAKWAS dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	Rp.	243.556.000	APBD 2024
d. Pemberian Insentif dan/atau Disinsentif non Fiskal	Rp.	45.880.000	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	557.991.000	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang
Pengendalian dan Pengawasan



Siti Noer Istiqomah, ST., MM.
NIP. 19670618 199603 2 002

Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan
Tata Ruang



FX. Wahyu Setvowati, ST., MA., MT.
NIP. 19710904 199703 2 006



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

*ڤيڤريڤتي ڤرتاناهان دان تاتا رومانگ
ڤرتاناهان دان تاتا رومانگ ڤرتاناهان دان تاتا رومانگ*

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: dinpertaru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eka Sumarwati, S.E., M.T.

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pengawasan dan Penanganan
Permasalahan Pertanahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha
Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Siti Noer Istiqomah, ST., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Dinas Pertanahan dan
Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Siti Noer Istiqomah, ST., M.M.
NIP. 196706181996032001

Pihak Pertama

Eka Sumarwati, S.E., M.T.
NIP. 197310041997032003

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	- Kajian Potensi Konflik Pertanahan - Penanganan Permasalahan Pertanahan - Rekomendasi Perubahan Penggunaan Tanah	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2.	Terlaksananya Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	- Hasil Monitoring dan Evaluasi terhadap Pengawasan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta - Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	45 kelurahan 100 rekomendasi
3.	Terlaksananya Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Fasilitasi Penanganan Keberatan terhadap Permasalahan Tanah pada Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta	3 Berita acara

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	126.154.000	APBD 2024
a. Sub kegiatan Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	126.154.000	APBD 2024
1.2. Kegiatan: Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp	67.249.000	DAIS 2024
a. Sub kegiatan Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	: Rp	67.249.000	DAIS 2024
1.3. Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp	61.560.400	DAIS 2024
a. Sub kegiatan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	: Rp	61.560.400	DAIS 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	254.963.400	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan



Siti Noer Istigomah, ST., M.M.
NIP. 196706181996032001

Kepala Seksi Pengendalian Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Pertanahan



Eka Sumarwati, S.E., M.T.
NIP. 197310041997032003