



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

ꦏꦸꦢꦲꦤ꧀ꦢꦶꦩꦤ꧀ꦠꦠꦱꦱꦤ

ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦲꦏꦏꦠꦺ

Jl. Kenari No. 58 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: dinPERTARU@ciptakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.ciptakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Lucia Daning Krisnawati, S.IP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala
Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta

selanjutnya di sebut **pihak pertama**

Nama : Wahyu Handoyo Hardjono Putro, S.T., M.A., M.T.P.
Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta
Tata Sasana) Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Lucia Daning Krisnawati, S.IP, M.Si.
NIP. 19750330 199403 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)	A Nilai
1.1	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	32 Dokumen
1.2	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah	31 Laporan
1.3	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	17 Laporan
1.4	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 Dokumen
1.5	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	91 Laporan
1.6	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	33 Unit
1.7	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lengkap dan sesuai tatakala	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	26 Laporan
1.8	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang berkualitas baik	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	49 Unit

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	: Rp 5.634.362.500	APBD 2024
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp 22.200.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp 5.400.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	: Rp 1.425.000	APBD 2024

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan		Anggaran	Keterangan
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	: Rp	1.425.000	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	: Rp	575.000	APBD 2024
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	: Rp	575.000	APBD 2024
	6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	12.225.000	APBD 2024
	7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	575.000	APBD 2024
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	4.803.478.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	4.749.573.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	3.680.000	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	: Rp	3.680.000	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	: Rp	3.680.000	APBD 2024
	5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	: Rp	1.425.000	APBD 2024
	6. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	: Rp	1.150.000	APBD 2024
	7. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	: Rp	39.746.000	APBD 2024
	8. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	: Rp	544.000	APBD 2024
	c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	7.632.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	2.300.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	660.000	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	660.000	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	1.700.000	APBD 2024
	5. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	1.156.000	APBD 2024
	6. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	1.156.000	APBD 2024
	d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp	2.380.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	2.380.000	APBD 2024
	e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	176.575.500	APBD 2024

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	1.087.200	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	10.198.300	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	6.630.000	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	3.240.000	APBD 2024
	5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	152.700.000	APBD 2024
	6. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	2.720.000	APBD 2024
	f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	31.001.900	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	31.001.900	APBD 2024
	g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	181.349.600	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	2.500.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	4.200.000	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	174.649.600	APBD 2024
	h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	409.745.500	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	27.880.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	122.490.000	APBD 2024
	3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	45.575.500	APBD 2024
	4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp	213.800.000	APBD 2024

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Sekretaris Dinas

Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti/Mandala Sarta Tata Sasana)


Wahyu Handoyo H P, S.T., M.A., M.T.P.
NIP. 19720411 199803 1 007


Lucia Daning Krisnawati, S.IP, M.Si
NIP. 19750330 199403 2 001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

ꦏꦸꦢꦲꦤꦶꦠꦶꦩꦤꦢꦭꦱꦫꦠꦠꦱꦱꦤ

ꦏꦺꦩꦸꦩꦸꦫꦶꦩꦠꦶꦩꦤꦢꦭꦱꦫꦠꦠꦱꦱꦤꦏꦺꦴꦛꦏꦺꦴꦛꦏꦺꦴꦛ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 615865, 562882

EMAIL: din.pertanu@kopdikota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.kopdikota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra Budi Siregar, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : Wahyu Handoyo Hardjono Putro, ST., MA., MTP.
Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta
Tata Sasana) Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

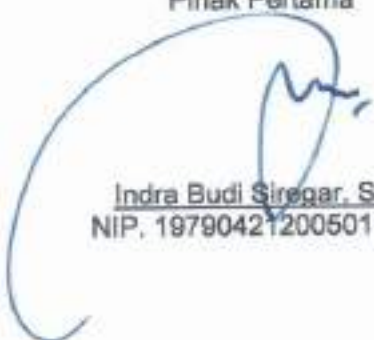
Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua



Wahyu Handoyo HP, ST., MA., MTP.
NIP. 197204111998031007

Pihak Pertama



Indra Budi Siregar, S.H.
NIP. 197904212005011008

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya tertib administrasi pemenuhan kebutuhan tanah	Persentase Tertib Administrasi Pemenuhan Kebutuhan tanah	100%
1.1	Terlaksananya proses koordinasi dan sinkronisasi pengadaan tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Kota Yogyakarta sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pengadaan tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Kota Yogyakarta selesai	2 dokumen
2	Meningkatnya pendaftaran pensertifikatan tanah aset Pemerintah kota Yogyakarta	Persentase Pendaftaran Pensertifikatan Tanah Aset Pemkot	88,03%
2.1	Terlaksananya inventarisasi tanah kosong di Kota Yogyakarta	Jumlah laporan tanah kosong di Kota Yogyakarta yang diinventarisasi selesai	5 laporan
3	Meningkatnya kejelasan status penggunaan dan pemanfaatan tanah negara.	Persentase Permohonan Surat Rekomendasi Pemanfaatan Tanah Negara yang diterbitkan sesuai SOP	100%
3.1	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi penggunaan tanah negara dan pemanfaatan tanah aset Pemerintah Kota Yogyakarta sesuai tatacara	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penggunaan tanah negara dan pemanfaatan tanah aset Pemerintah Kota Yogyakarta selesai	2 Dokumen
4	Meningkatnya penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Persentase Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	88,74%
4.1	Terlaksananya penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka pengembangan kebudayaan, kepentingan sosial, dan kesejahteraan masyarakat	Jumlah dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka pengembangan kebudayaan, kepentingan sosial, dan kesejahteraan masyarakat selesai	4 dokumen
4.2	Terlaksananya penyediaan bahan pertimbangan teknis ijin penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	Jumlah dokumen pertimbangan teknis ijin penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	1 dokumen

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Rp 1.131.685.500	APBD 2024
a.	Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.131.685.500	APBD 2024
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.131.685.500	APBD 2024

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	: Rp. 295.224.500	APBD 2024
a.	Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	: Rp. 295.224.500	APBD 2024
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	: Rp. 295.224.500	APBD 2024
	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	: Rp. 78.622.000	APBD 2024
a.	Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	: Rp. 78.622.000	APBD 2024
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	: Rp. 78.622.000	APBD 2024
	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	: Rp. 950.107.000	DAIS 2024
a.	Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp. 845.125.000	DAIS 2024
1.	Sub Kegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp. 845.125.000	DAIS 2024
b.	Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp. 104.982.000	DAIS 2024
1.	Sub Kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	: Rp. 104.982.000	DAIS 2024
	Jumlah Anggaran	: Rp 2.455.639.000	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Bidang Pertanahan

Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang



Wahyu Handoyo HP, ST., MA., MTP.
NIP. 197204111998031007



Indra Budi Siregar, S.H.
NIP. 197904212005011008



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

เมืองหลวงของจังหวัดยogyakarta
| หน่วยงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ |

Jl. Keneri No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515885, 562682
EMAIL: dinapertaru@logikota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.logikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pamungkas, ST., MT.

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Wahyu Handoyo Hardjono Putro, ST., MA, MTP.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024



Wahyu Handoyo HP, ST., MA, MTP.
NIP. 197204111998031007

Pihak Pertama

Pamungkas, ST., MT.
NIP. 197512032005011005

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya pengaturan dan pembinaan tata ruang	Persentase penilaian pengaturan dan pembinaan Tata Ruang	86,18%
1.1	Tertindakannya penyediaan dokumen kebijakan pelaksanaan penataan ruang selain RTRW	Jumlah dokumen kebijakan Raperda dan Raperwal bidang penataan ruang selain RTRW selesai	2 dokumen
1.2	Tertindakannya sosialisasi peraturan perundang-undangan dan pedoman bidang penataan ruang	Jumlah pemangku kepentingan yang mengikuti kegiatan sosialisasi	180 orang
1.3	Tertindakannya koordinasi dan sinkronisasi penyusunan RTRW, RDTR, RTBL, dan RRTR lainnya	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi penyusunan RTRW, RDTR, RTBL, dan RRTR lainnya selesai	2 dokumen
1.4	Tertindakannya kegiatan penelitian dan pengembangan dalam rangka peningkatan pemahaman dan tanggung jawab masyarakat dalam bidang penataan ruang	Jumlah dokumen penelitian dan pengembangan dalam rangka peningkatan pemahaman dan tanggung jawab masyarakat dalam bidang penataan ruang selesai	2 dokumen
1.5	Tertindakannya pelayanan pelaksanaan persetujuan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang	Jumlah layanan informasi tata ruang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	750 layanan

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	: Rp 1.150.106.000	APBD 2024
	a. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	: Rp 345.970.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	: Rp 190.796.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan Ruang	: Rp 155.174.000	APBD 2024
	b. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp 487.409.000	APBD 2024

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	: Rp 309.020.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	: Rp 178.389.000	APBD 2024
	c. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp 316.727.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	: Rp 75.401.000	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Sistem Informasi dan Komunikasi Penataan Ruang	: Rp 241.326.000	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	: Rp 1.150.106.000	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Dinas Perencanaan dan Tata Ruang



Wahyu Handoyo HP, ST., MA., MTP.
NIP. 197204111998031007

Kepala Bidang Tata Ruang

Pamungkas, ST., MT.
NIP. 197512032005011005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

Siwa Siwa Nistha Nistha

Peraturan Daerah Kota Yogyakarta

Jl. Kenari No. 66 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL: dinertanru@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Noer Istiqomah, ST., MM.
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Wahyu Handoyo Hardjono Putro, ST., MA., MTP.
Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Wahyu Handoyo HP, ST., MA., MTP.
NIP. 197204111998031007

Pihak Pertama

Siti Noer Istiqomah, ST., MM.
NIP. 19670618 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III
TAHUN 2024
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya pelaksanaan pengendalian dan pengawasan tata ruang	Persentase penilaian pelaksanaan pengendalian dan pengawasan tata ruang	93,08%
1.1	Terlaksananya sinkronisasi program pemanfaatan ruang	Jumlah dokumen sinkronisasi pemanfaatan ruang Kota Yogyakarta selesai	1 dokumen
1.2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang selesai	8 dokumen
2	Meningkatnya penanganan permasalahan pertanahan di Kota Yogyakarta	Persentase permasalahan pertanahan yang tertangani sesuai SOP	100 %
2.1	Terlaksananya penanganan permasalahan pertanahan di Kota Yogyakarta sesuai tatakala	Jumlah dokumen penanganan permasalahan pertanahan di Kota Yogyakarta selesai	3 dokumen
3	Meningkatnya pengawasan pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Persentase pengawasan pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	50 %
3.1	Terlaksananya kegiatan pengawasan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten sesuai tatakala	Jumlah dokumen pengawasan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten selesai	2 dokumen
3.2	Terlaksananya penanganan keberatan dan sengketa pertanahan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten sesuai tatakala	Jumlah dokumen penanganan keberatan dan sengketa pertanahan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten selesai	3 Berita Acara

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	: Rp 558.231.000	APBD 2024
	a. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp 191.671.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	: Rp 191.671.000	APBD 2024
	b. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp 366.320.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Audit Tata Ruang	: Rp 48.509.200	APBD 2024
	2. Sub Kegiatan Operasional Tugas dan Fungsi Forum Penatan Ruang	: Rp 28.374.800	APBD 2024

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	3. Sub Kegiatan Pengawasan TURBINLAKWAS dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	: Rp 243.556.000	APBD 2024
	4. Subkegiatan Pemberian Insentif dan/atau Disinsentif non Fiskal	: Rp 45.880.000	APBD 2024
	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	: Rp 126.154.000	APBD 2024
	a. Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	: Rp 126.154.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah	: Rp 126.154.000	APBD 2024
	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	: Rp 128.809.400	DAIS 2024
	a. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp 67.249.000	DAIS 2024
	1. Sub Kegiatan Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	: Rp 67.249.000	DAIS 2024
	b. Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp 61.560.400	DAIS 2024
	1. Sub Kegiatan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	: Rp 61.560.400	DAIS 2024
	Jumlah Anggaran	: Rp 812.954.400	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)


Wahyu Handoyo HP, ST., MA., MTP.
NIP. 197204111998031007

Kepala Bidang Pengendalian
Pengawasan


Siti Noer Istiqomah, ST., MM.
NIP. 196706181996032001