



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

เมืองราชบุรี  
เมืองราชบุรี

เมืองราชบุรี

Jl. Kanari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55155 Telp. (0274) 515885, 562682  
EMAIL: [dinpertaru@jogjakota.go.id](mailto:dinpertaru@jogjakota.go.id) HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Emini Wigati, SE.  
Jabatan : Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.  
NIP. 197503301994032001

  
Emini Wigati, SE.  
NIP. 197101031996032005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 laporan
4	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan
6	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen
7	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 dokumen
8	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
9	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis kantor	2 paket
10	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Barang Cetak - Penggandaan	2 paket 1 paket
11	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Surat Kabar selama 12 bulan - Buku	2 Jenis 3 buah
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Makan Minum Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (dalam DIY) - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (Jawa) - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Jawa	77 kali 2 kali 7 kali 2 kali
13	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen
14	Terlaksananya Pengadaan Mebel	- Meja kerja cubicle - Meja kerja 1 biro - Rak arsip	48 Unit 4 unit 12 unit



No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
15	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan dan mesin lainnya	11 unit
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Materai - Surat Masuk dan Surat Keluar	650 Lembar 12 bulan
17	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Telepon	12 Bulan
18	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jasa Kebersihan Kantor - Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan 12 Laporan
19	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Roda 4	1 Unit
20	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Kendaraan Roda 4 - Kendaraan Roda 2	4 unit 10 unit
21	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Mebel	23 Unit
22	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan dan Mesin lainnya	24 Unit
23	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Kantor Dispartaru	1 Unit


Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	2.222.000	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD Bangunan Kantor Kabupaten/Kota	: Rp	418.000	APBD Perubahan
b. Sub kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	440.000	APBD Perubahan
c. Sub kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	440.000	APBD Perubahan
d. Sub kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	308.000	APBD Perubahan
e. Sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	: Rp	308.000	APBD Perubahan
f. Sub kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	: Rp	308.000	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp	484.000	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	484.000	APBD Perubahan


Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	185.210.250	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	4.730.000	APBD Perubahan
b. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	3.715.250	APBD Perubahan
c. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	12.475.000	APBD Perubahan
d. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	4.500.000	APBD Perubahan
e. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	159.350.000	APBD Perubahan
f. Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	440.000	APBD Perubahan
1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	525.218.950	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Pengadaan Mebel	: Rp	472.400.000	APBD Perubahan
b. Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	52.818.950	APBD Perubahan
1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	185.764.200	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	6.500.000	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	4.350.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	174.914.200	APBD Perubahan
1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	290.829.000	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	29.100.000	APBD Perubahan
b. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	100.335.000	APBD Perubahan
c. Sub kegiatan Pemeliharaan Mebel	: Rp	8.575.000	APBD Perubahan
d. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	40.819.000	APBD Perubahan
e. Sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp	112.000.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	1.189.728.400	

Yogyakarta, 2 November 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
Lucia Daning Krisnawati, SIP.,M.Si.  
NIP. 19750330 199403 2 001

  
Emini Wigati, SE.  
NIP. 19710103 199603 2 005





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

เมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515885, 582582  
EMAIL: [dinpertaru@jogjakota.go.id](mailto:dinpertaru@jogjakota.go.id) HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: [www.loglekota.go.id](http://www.loglekota.go.id)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suprihatin, SE.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang  
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta.

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala  
Sarta Tata Sasana) Kota Yogyakarta.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
Lucia Daning Krisnawati, SIP., MSi.  
NIP. 197503301994032001

  
Suprihatin, SE.  
NIP. 197501281995032001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
1.	Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN yang tepat waktu	Terpenuhinya Gaji dan tunjangan ASN.	33 ASN
2.	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN yang tepat waktu.	Administrasi pelaksanaan tugas ASN.	1 dokumen
3.	Tersusunnya dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tepat waktu.	Bahan Pelaksanaan Verifikasi	2 dokumen
4.	Tersusunnya Laporan akuntansi SKPD yang koordinatif dan tepat waktu.	Laporan Akuntansi SKPD	12 dokumen
5.	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD yang koordinatif dan tepat waktu.	Laporan keuangan akhir tahun.	1 dokumen
6.	Tersusunnya bahan tanggapan pemeriksaan yang tepat waktu.	Bahan tanggapan pemeriksaan	1 dokumen
7.	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/ triwulanan/semesteran SKPD yang koordinatif dan tepat waktu.	Laporan keuangan bulanan/semesteran	12 dokumen
8.	Tersusunnya Laporan prognosis realisasi anggaran yang tepat waktu.	Laporan prognosis realisasi anggaran	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	5.063.417.000,-	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	5.012.336.000,-	APBD Perubahan
b. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	3.312.000,-	APBD Perubahan
c. Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp	3.312.000,-	APBD Perubahan
d. Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.	:	Rp	3.312.000,-	APBD Perubahan
e. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD.	:	Rp	1.265.000,-	APBD Perubahan
f. Sub kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp	1.564.000,-	APBD Perubahan
g. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD.	:	Rp	37.772.000,-	APBD Perubahan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
h. Sub kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran	Rp	544.000,-	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	5.063.417.000,-	

Yogyakarta, 2 November 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Keuangan

  
Lucia Daning Krisnawati, SIP.,MSi.  
 NIP. 197503301994032001

  
Suprihatin, SE.  
 NIP. 197501281995032001







**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	- Dokumen Renja Tahun 2024, Renja Perubahan Tahun 2023, dan Review Renstra - Forum OPD untuk kesepakatan penyusunan program dan kegiatan Perangkat Daerah	3 dokumen 1 berita acara
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	RKA OPD 2024	1 dokumen
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	RKPA OPD 2023	1 dokumen
4	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan DPA SKPD	DPA OPD 2024	1 dokumen
5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan perubahan DPA SKPD	DPPA OPD 2023	1 dokumen
6	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil Renja OPD TW IV Tahun 2022, TW I, II, III Tahun 2023 - Dokumen evaluasi pelaksanaan hasil Renstra OPD - Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD - Perjanjian kinerja, perubahan perjanjian kinerja, dan penyusunan profil OPD - Pengelolaan Data dan Informasi OPD	4 dokumen 1 dokumen 12 laporan 3 dokumen 1 dokumen
7	Terlaksananya evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	30.370.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp	6.070.000	APBD Perubahan
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	: Rp	2.125.000	APBD Perubahan
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	: Rp	1.450.000	APBD Perubahan
d. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	: Rp	775.000	APBD Perubahan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	: Rp	875.000	APBD Perubahan
f. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	16.325.000	APBD Perubahan
g. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	2.750.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	30.370.000	

Yogyakarta, 2 November 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Perencanaan,  
Evaluasi, dan Pelaporan

  
Lucia Daning Krisnawati, SIP.,MSi.  
NIP. 197503301994032001

  
RR Dwi Turistyosari, ST., MPlan.  
NIP. 197503262009022003





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang	- Pembinaan Penataan Ruang - Telaah Teknis Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	1 dokumen 749 dokumen
2.	Terlaksananya peningkatan peran masyarakat dalam penataan ruang	- Kajian Pengembangan Zona Bonus Kota Yogyakarta - Kajian TPZ Kawasan Penyangga Kota Yogyakarta - Kajian Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Kegiatan Reklame Pasca Penerapan Peraturan Pelaksanaan	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
3.	Terlaksananya sistem informasi penataan ruang	Pengembangan Sistem Informasi Tata Ruang dan Geospasial	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	: Rp	280.907.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	: Rp	280.907.000	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	280.255.000	APBD Perubahan
a. Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	: Rp	280.255.000	APBD Perubahan
1.3. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	121.580.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang	: Rp	121.580.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	682.742.000	

Yogyakarta, 2 November 2023

Kepala Bidang Tata Ruang



Pamungkas, ST., MT.  
NIP. 197512032005011005

Kepala Seksi Pembinaan Tata Ruang



Arif Amrullah, MT., M.Sc.  
NIP. 197510132005011007





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

*विश्वविद्यालय*

*जयपुर*

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682  
EMAIL: [dinpartaru@jogjakota.go.id](mailto:dinpartaru@jogjakota.go.id) HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Dwi Ariyani Hardiyanti, M.P.A.

Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Pamungkas, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Kedua

Pamungkas, S.T., M.T.  
NIP. 197512032005011005

Pihak Pertama

Ir. Dwi Ariyani Hardiyanti, M.P.A.  
NIP. 196807041999032008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya penetapan kebijakan dalam rangka pelaksanaan penataan ruang	- Raperwal Petunjuk Teknis RDTR - Raperwal RTBL Kawasan Kotabaru	1 dokumen 1 dokumen
2.	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	- Review RTBL Kawasan Pakualaman - RTBL Kawasan Sagan - RTBL Kawasan Terban - RTBL Kawasan Koridor Embung Budaya - Kajian Identifikasi Delineasi Kawasan RTBL Penjabaran RDTR	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	: Rp	234.004.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	: Rp	234.004.000	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	722.200.000	APBD Perubahan
a. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	: Rp	722.200.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	956.204.000	

Yogyakarta, 2 November 2023

Kepala Bidang Tata Ruang

Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang

Pamungkas, ST., MT.  
NIP. 197512032005011005

Ir. Dwi Ariyani Hardiyanti, M.P.A.  
NIP. 196807041999032006





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Kajian Evaluasi Pemanfaatan Ruang dan Pertanahan	1 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Insentif dan Disinsentif Bidang Penataan Ruang	- Pemberian Insentif Disinsentif Bidang Penataan Ruang - Penerapan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) Penataan Ruang	1 dokumen 1 dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	- Audit Tata Ruang - Pengawasan Pemanfaatan Ruang - Pengawasan Teknis Tata Ruang	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
4.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1 dokumen


Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kab/Kota	: Rp	239.286.000	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	: Rp	239.286.000	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan: Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	213.589.000	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Insentif dan Disinsentif Bidang Penataan Ruang	: Rp	38.580.000	APBD Perubahan
b. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	: Rp	108.576.000	APBD Perubahan
c. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	: Rp	66.413.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	452.855.000	

Yogyakarta, 2 November 2023

Kepala Bidang  
Pengendalian dan Pengawasan

Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan  
Tata Ruang

  
Siti Noer Istiqomah, ST., MM.  
NIP. 19670618 199603 2 002

  
FX. Wahyu Setyowati, ST., MA., MT.  
NIP. 19710904 199703 2 006





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

เมืองราชบุรี

จังหวัดราชบุรี

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682  
EMAIL: [dinpertaru@jogjakota.go.id](mailto:dinpertaru@jogjakota.go.id) HOTLINE SMS: 08122780001 WEBSITE: [www.lanjakarta.go.id](http://www.lanjakarta.go.id)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eka Sumarwati, S.E., M.T.

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pengawasan dan Penanganan  
Permasalahan Pertanahan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha  
Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Siti Noer Istiqomah, ST., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan Dinas Pertanahan dan  
Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 2 November 2023

Pihak Kedua

Siti Noer Istiqomah, ST., M.M.  
NIP. 196706181996032001

Pihak Pertama

Eka Sumarwati, S.E., M.T.  
NIP. 197310041997032003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kajian Potensi Konflik Pertanahan</li> <li>- Penanganan Permasalahan Pertanahan</li> <li>- Rekomendasi Perubahan Penggunaan Tanah</li> </ul>	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2.	Terlaksananya Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Monitoring dan Evaluasi terhadap Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta</li> <li>- Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</li> </ul>	45 kelurahan 100 rekomendasi
3.	Terlaksananya Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Fasilitasi Penanganan Keberatan terhadap Permasalahan Tanah pada Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	145.722.000	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	145.722.000	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan: Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp	106.862.000	DAIS Perubahan
a. Sub kegiatan Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	: Rp	106.862.000	DAIS Perubahan
1.3. Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp	55.261.000	DAIS Perubahan
a. Sub kegiatan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	: Rp	55.261.000	DAIS Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	307.845.000	

Yogyakarta, 2 November 2023

Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan



Siti Noer Istiqomah, ST., M.M.  
NIP. 196706181996032001

Kepala Seksi Pengendalian Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Pertanahan



Eka Sumarwati, S.E., M.T.  
NIP. 197310041997032003





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendaftaran Pensektifikatan jalan milik Pemerintah Kota Yogyakarta di wilayah Kota Yogyakarta</li> <li>- Pendaftaran Pensektifikatan Aset Tanah Milik Pemerintah Kota Yogyakarta Non Jalan di Wilayah Kota Yogyakarta</li> <li>- Fasilitasi Pendaftaran Permohonan Pembuatan/perubahan peta bidang Persil untuk Fasilitas Umum (fasum) di Wilayah Kota Yogyakarta.</li> <li>- Pendaftaran Permohonan Pembuatan SKT di Wilayah Kota Yogyakarta.</li> <li>- Pengurusan Permohonan baru atau perpanjangan Surat Perjanjian Pinjam Pakai Tanah Milik Sri Sultan Hamengku Buwono Kraton</li> <li>- Pelacakan dan identifikasi tanah Se-Kota Yogyakarta yang belum jelas alas haknya baik Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Pemkot Yogyakarta di Wilayah Kota Yogyakarta</li> <li>- Kajian Identifikasi Ruas Jalan yang belum bersertifikat</li> </ul>	<p>133 bidang</p> <p>4 bidang</p> <p>3 bidang</p> <p>19 bidang</p> <p>17 bidang</p> <p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p>
2.	Terlaksananya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kantor Pertanahan Kota Yogyakarta</li> <li>- Hasil identifikasi Potensi Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta</li> <li>- Draft Keputusan Walikota tentang Batas Wilayah Kalurahan</li> </ul>	<p>50 bidang</p> <p>50 bidang</p> <p>1 dokumen</p>

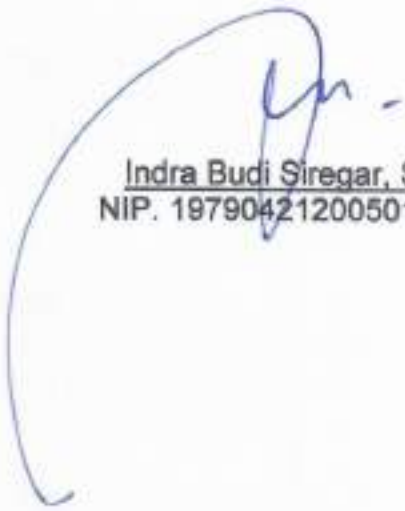


Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1.	Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	: Rp 532.811.500	APBD Perubahan
a.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	: Rp 532.811.500	APBD Perubahan
1.2.	Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp 600.471.000	DAIS Perubahan
a.	Sub Kegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp 600.471.000	DAIS Perubahan
Jumlah Anggaran		: Rp 1.133.282.500	

Yogyakarta, 2 November 2023

Kepala Bidang Pertanahan

Kepala Seksi Penatausahaan Pertanahan



Indra Budi Siregar, S.H.  
NIP. 197904212005011008



Lucia Vina Wulandari, S.T., M.URP.  
NIP. 198109062009022008





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS  
SETARA ESELON IV TAHUN 2023  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen Pengadaan Tanah</li> <li>- Pengadaan Tanah untuk IPAL Komunal Kelurahan Karangwaru</li> <li>- Pengadaan Tanah untuk RTHP Prawirodirjan 1</li> <li>- Pengadaan Tanah untuk RTHP Prawirodirjan 2</li> <li>- Kajian Penentuan Indikator Prioritas Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum</li> </ul>	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pemanfaatan pertanahan</li> <li>- Penyelesaian rekomendasi pemanfaatan tanah negara</li> <li>- Kajian Identifikasi Kegiatan Pemanfaatan Tanah Negara</li> </ul>	1 dokumen 10 rekomendasi 1 dokumen
3.	Terlaksananya Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekomendasi Kepala DPTR tentang Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di Kota Yogyakarta</li> </ul>	100 rekomendasi


Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.567.496.000	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.567.496.000	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/ Kota	: Rp	166.673.000	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	: Rp	166.673.000	APBD Perubahan
1.3. Kegiatan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	: Rp	142.000.000	DAIS Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	: Rp	142.000.000	DAIS Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	1.876.169.000	

Yogyakarta, 2 November 2023

Kepala Bidang Pertanahan

  
Indra Budi Siregar, S.H.  
NIP. 197904212005011008

Kepala Seksi Pemanfaatan Pertanahan

  
Mahawati, S.H.  
NIP. 198004112011012002